

Утверждён
Постановлением администрации
муниципального образования
города Усолъе–Сибирское
от « 26 » 12 2011 года № 2781

Устав
муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования детей
«Детская юношеская спортивная школа № 1»
(Новая редакция)

г. Усолъе-Сибирское
2011 год

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская юношеская спортивная школа №1», далее Учреждение, создано в соответствии с постановлением мэра города Усолье-Сибирское № 494 от 20.05.1986 года.
- 1.2. Наименование Учреждения: полное - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская юношеская спортивная школа № 1».
Сокращённое: МБОУ ДОД «ДЮСШ № 1».
- 1.3. Тип Учреждения – бюджетное учреждение определено в соответствии с постановлением администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 15.11.2010 года № 2036 «Об утверждении перечня муниципальных учреждений города Усолье-Сибирское, которые подлежат отнесению к типу муниципальных бюджетных учреждений».
- 1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование в лице администрации города Усолье-Сибирское, далее по тексту Собственник.
- 1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.
- 1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки со своим наименованием, иные необходимые реквизиты.
- 1.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования города Усолье-Сибирское в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.8. Учреждение осуществляет деятельность на основе муниципального задания, утверждаемого Собственником. Муниципальное задание формируется отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское, курирующим сферу образования.
- 1.9. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом его основными видами деятельности формирует и утверждает Собственник имущества. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 1.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

- 1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.
- 1.12. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.13. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.14. Учреждение создано на неопределенный срок.
- 1.15. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, Иркутская область, город Усолье-Сибирское, улица Менделеева, дом 63.
- 1.16. Месторасположение Учреждения: 665462, Российская Федерация, Иркутская область, город Усолье-Сибирское, улица Менделеева, дом 63. Месторасположение спортивных сооружений, находящихся в распоряжении Учреждения:
- Игровой зал: 665462, Российская Федерация, Иркутская область, город Усолье-Сибирское, проезд Фестивальный, дом 1б;
 - Зал греко-римской борьбы, борьбы дзюдо: 665462, Российская Федерация, Иркутская область, город Усолье-Сибирское, улица Менделеева, дом 65б;
 - Спортивный клуб «Маяк», 665450, Российская Федерация, Иркутская область, город Усолье-Сибирское, проспект Красных партизан, дом 42, квартира 1;
 - Легкоатлетический манеж; 665459, Российская Федерация, Иркутская область, город Усолье-Сибирское, улица Коростова, дом 12;
 - Лыжная база «Снежинка» 665458, Российская Федерация, Иркутская область, город Усолье-Сибирское, 820 метров на запад от улицы Плеханова, дом 54;
 - Спортивно - оздоровительный лагерь «Смена» по адресу: 665473, Российская Федерация, Иркутская область, Усольский район, посёлок Сосновка, урочище Могой.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

- 2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметами и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами города Усолье-Сибирское и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования, непосредственно ведения учебных занятий по физической культуре и спорту, установленных федеральными законами по вопросам образования и физической культуры, спорта и туризма.
- 2.2. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава.
- 2.3 Учреждение создано в целях реализации программ физического воспитания детей и организации физкультурно-спортивной работы по учебно-тренировочным программам (образовательным программам).
- 2.4. Учреждение призвано:
 - 2.4.1. Вовлекать максимально возможное число детей в систематические занятия спортом, выявлять их склонность и пригодность для дальнейших занятий спортом, воспитывать устойчивый интерес к нему.
 - 2.4.2. Формировать у детей потребность в здоровом образе жизни, осуществлять гармоническое развитие личности.
 - 2.4.3. Обеспечить повышение уровня общей и специальной физической подготовленности в соответствии с требованиями учебно-тренировочных программ по видам спорта.
- 2.5. В Учреждении реализуются программы дополнительного образования детей в соответствии с утверждёнными годовыми учебными планами и программами по следующим направлениям:
 - 2.5.1. баскетбол;
 - 2.5.2. бокс;
 - 2.5.3. волейбол;
 - 2.5.4. греко-римская борьба;
 - 2.5.5. дзюдо;
 - 2.5.6. лёгкая атлетика;
 - 2.5.7. лыжные гонки;
 - 2.5.8. настольный теннис;
 - 2.5.9. спортивный туризм;
 - 2.5.10. плавание;
 - 2.5.11. футбол.
- 2.6. Основными задачами Учреждения являются:
 - 2.6.1. Реализация принципов непрерывного обучения на базе Учреждения через следующие этапы: начальной подготовки, учебно-тренировочный, спортивного совершенствования.

- 2.6.2. Обеспечение необходимыми условиями для личностного развития, укрепления здоровья обучающихся в возрасте от 6 до 20 лет;
- 2.6.3. Удовлетворение потребности обучающихся в занятиях физической культурой и спортом;
- 2.6.4. Развитие массового спорта в городе.
- 2.6.5. Развитие физических, интеллектуальных и нравственных качеств обучающихся.
- 2.6.6. Подготовка высококвалифицированных спортсменов, способных достижению уровня международного класса, способных войти в состав кандидатов в сборные команды страны.
- 2.7. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение имеет право самостоятельно:
 - 2.7.1. Разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы, индивидуальные учебные планы.
 - 2.7.2. Выбирать формы, систему оценок, периодичность промежуточной аттестации обучающихся, методы и средства обучения в пределах, определённых законодательством Российской Федерации.
 - 2.7.3. Формировать программу по выполнению услуг, оказываемых за счёт средств бюджета, общественных организаций, предприятий любых организационно-правовых форм и физических лиц.
- 2.8. Учреждение может реализовывать платные дополнительные образовательные услуги за пределами, определяющими статус. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которых осуществляет Собственник.
- 2.9. Учреждение имеет право реализовывать платные услуги в форме занятий для всех желающих. К платным услугам, оказываемым Учреждением, относятся:
 - 2.9.1. Спортивные занятия с населением города по аэробике, фитнесу, атлетической гимнастике, большому теннису, дартсу, настольному теннису, борьбе, боксу, волейболу, баскетболу, футболу, лыжным гонкам, туризму, лёгкой атлетике.
 - 2.9.2. Репетиторство (подготовка к поступлению в учебные заведения обучающихся образовательных учреждений города)
 - 2.9.3. Оздоровительные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья населения.
 - 2.9.4. Предоставление во временное пользование спортивного оборудования и инвентаря.
 - 2.9.5. Предоставление во временное пользование спортивные сооружения, иных помещений, имеющихся в Учреждении по согласованию с Собственником.
 - 2.9.6. Услуги организациям, физическим лицам по организации и проведению различных спортивных и культурно-досуговых мероприятий (соревнования по видам спорта, спортивные праздники и т.п.).
 - 2.9.7. Организация занятий профессиональными специалистами с детьми

- и взрослыми в различных спортивных формированиях (отделениях, секциях, индивидуально).
- 2.9.8. Организация занятий в абонементных группах с населением города.
 - 2.9.9. Организация проката спортивного инвентаря, спортивного оборудования.
 - 2.9.10. Проведение спортивных мероприятий, экспозиций, экскурсий, семинаров, лекций, мастер-классов и т.п.
 - 2.9.11. Разработка и предоставление сценариев, программ физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий, праздников, соревнований.
 - 2.9.12. Реализация путевок в загородные спортивно-оздоровительные, в лагерь с дневным пребыванием детей, организуемых при Учреждении;
 - 2.10. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из бюджета города, в соответствии со статусом Учреждения.
 - 2.11. Дополнительные платные образовательные услуги могут оказываться всем обучающимся, пожелавшим ими воспользоваться, на основе договора, заключенного с родителем (законным представителем) ребенка.
 - 2.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии либо в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество выполняемых работ, оказываемых услуг.
 - 2.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

- 3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью города Усолье-Сибирское и может быть использовано только для осуществления видов деятельности Учреждения.
- 3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 3.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему

Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

- 3.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Собственником.
- 3.6. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Собственником не осуществляется.
- 3.7. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:
 - 3.7.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.
 - 3.7.2. Средства, выделяемые Собственником в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания.
 - 3.7.3. Имущество и денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию.
 - 3.7.4. Средства, полученные от приносящей доход деятельности и имущество, приобретенное за счет этих доходов.
 - 3.7.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.8. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Усолье-Сибирское.
- 3.9. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Усолье-Сибирское.
- 3.10. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой уменьшения его финансирования из бюджета города Усолье-Сибирское.
- 3.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.
Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.
- 3.12. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за

ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

- 3.13. Финансовое обеспечение для выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии и бюджетных инвестиций из бюджета города.
- 3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- 3.15. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии на иные цели.
- 3.16. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4. Организационно-правовая форма Учреждения

- 4.1. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Гражданским Кодексом Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, договором на право оперативного управления имуществом, настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения. Отношения между Собственником и образовательным Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает с момента выдачи Учреждению лицензии.
- 4.3. Государственный статус образовательного Учреждения (тип, вид и категория бюджетного Учреждения, определяемые в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых им образовательных программ) устанавливается при его государственной аккредитации.

- 4.4. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями, в том числе и с иностранными, с гражданами во всех сферах уставной и хозяйственной деятельности.
- 4.5. Учреждение вправе планировать свою деятельность и определять перспективы развития.
- 4.6. Учреждение несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение уставных, налоговых обязательств, обязано возмещать ущерб за нарушение правил безопасности в Учреждении, санитарно-гигиенических норм и требований по защите работников и обучающихся.

5. Основные характеристики организации образовательного процесса Учреждения

- 5.1. Обучение в Учреждении ведётся на русском языке.
- 5.2. Приём обучающихся в Учреждение производится на основании следующих требований.
 - 5.2.1. Письменного заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения о состоянии здоровья и уровня подготовленности поступающего.
 - 5.2.2. При приёме обучающегося Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
 - 5.2.3. Порядок приёма, зачисления в Учреждение и перевод на последующий год обучения и этап подготовки определяется приказом Руководителя Учреждения.
 - 5.2.4. Минимальный возраст зачисления обучающихся в Учреждение – 6 лет.
- 5.3. Началом учебного года считается 01 сентября текущего года и продолжается 46 недель. В том числе, организация учебных занятий в летний период: в летних лагерях с дневным пребыванием, загородных лагерях.
- 5.4. Занятия с обучающимися в Учреждении ведётся поэтапно:
 - 5.4.1. Этап спортивно-оздоровительный.
 - 5.4.2. Этап начальной подготовки.
 - 5.4.3. Этап учебно-тренировочный.
 - 5.4.4. Этап спортивного совершенствования.
 - 5.4.5. Этап спортивно-оздоровительный (профильный)
- 5.5. Порядок зачисления на этапы обучения.
 - 5.5.1. На спортивно-оздоровительный этап зачисляются обучающиеся в возрасте от 6 до 19 лет, из числа вновь зачисленных или переведённых из

других этапов и желающих заниматься в избранном виде спорта, но не имеющих по каким-либо причинам возможности и желания выступать в спортивных соревнованиях высокого класса.

5.5.2. На этап начальной подготовки зачисляются обучающиеся в возрасте с 7 до 16 лет, из числа вновь зачисленных и желающих заниматься в избранном виде спорта.

В случае отсутствия условий зачисления в группы всех желающих отбор производится на конкурсной основе, по результатам сдачи контрольных нормативов.

Порядок проведения отбора на этап обучения устанавливается на тренерском совете по видам спорта и утверждается Руководителем Учреждения.

5.5.3. На учебно – тренировочный этап зачисляются только практически здоровые обучающиеся в возрасте от 12 до 20 лет, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее одного года, с динамикой роста уровня специальной физической и технико-тактической подготовленности обучающихся в соответствии с индивидуальными особенностями, при уровне освоения объёмов учебно-тренировочных нагрузок, предусмотренных программой спортивной подготовки по избранному виду спорта.

5.5.4. На этап спортивного совершенствования зачисляются обучающиеся в возрасте до 20 лет, выполнившие норматив спортивного разряда не ниже кандидата в мастера спорта России, а по игровым видам спорта – не ниже первого юношеского разряда. Группы спортивного совершенствования комплектуются из числа обучающихся с положительной динамикой их спортивных достижений, а также по показанным ими результатам выступлений в официальных региональных и всероссийских соревнованиях.

5.5.5. Этап спортивно-оздоровительный (профильный), возраст обучающихся – 7-17 лет, предназначен для выполнения и реализации в полном объёме учебного годового графика Типовых программ, в продолжение учебно-тренировочного процесса на период школьных каникул в летнее время осуществляется через модуль – спортивно-оздоровительный лагерь «Смена», лагерь с дневным пребыванием, профильные лагеря, туристические походы и прочие.

Наполняемость групп – 15-25 человек.

5.6. Продолжительность занятий и максимальный объём часов соответствует требованиям нагрузки соответствующего этапа подготовки обучающихся по видам спорта.

5.7. Продолжительность обучения на этапах многолетней подготовки, объём учебно-тренировочной работы составляет:

Этапы подготовки	Период обучения	Минимальная наполняемость групп (чел)	Максимальный количественный состав группы (чел)	Максимальный объём учебно-тренировочной нагрузки (час/нед)

Спортивно-оздоровительный	Весь период	15	30	6
Начальной подготовки	Первый год	15	30	6
	Второй год	12	30	9
	Третий год	12	30	9
Учебно-тренировочный	Первый год	10	20	12
	Второй год	8	20	14
	Третий год	6	16	16
	Четвёртый год	6	16	18
	Пятый год	5	16	20
Спортивного совершенствования	До года	3	14	24
	Весь период	2	12	28

5.7.1. Продолжительность одного занятия для этапов спортивно-оздоровительного и начальной подготовки первого года обучения – два часа, второго и третьего года обучения два, три часа (академический час равен 45 минутам).

- Продолжительность одного занятия для учебно-тренировочного этапа равно двум, трём, четырём часам.

- Продолжительность одного занятия для этапа спортивного совершенствования равно трём, четырём часам.

5.8. Недельный режим учебно - тренировочной нагрузки является максимальным и устанавливается в зависимости от специфики вида спорта, периода и задач подготовки.

5.9. Расписание учебно - тренировочных занятий составляется тренером-преподавателем с учётом занятий обучающихся в общеобразовательных Учреждениях города и утверждается Руководителем Учреждения.

5.10. Общий годовой объём учебно - тренировочной нагрузки, предусмотренный указанными режимами нагрузки (работы), начиная с учебно-тренировочного этапа подготовки свыше 2 лет обучения, может быть сокращён не более чем на 25%.

5.11. При объединении в одну группу обучающихся, разных по возрасту и спортивной подготовленности, не допускается превышать разницу в уровне их спортивного мастерства свыше двух спортивных разрядов.

5.12. Перевод обучающихся на последующий год обучения всех этапов многолетней подготовки осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей и освоения программы соответствующего года и этапа подготовки, а также при наличии медицинского допуска к занятиям физической культурой и спортом.

5.13. Учреждение самостоятельно в выборе системы и форм оценок обучающихся на каждом этапе подготовки. Оценка производится по результатам участия в квалификационных, областных, региональных, всероссийских и международных соревнованиях, сдачи контрольных нормативов по общефизической и специальной подготовке, медико-биологических показателей; наличия установленных спортивных разрядов.

- 5.14. По достижении результатов обучающимся выдаются квалификационные книжки спортсменов юношеских разрядов, первых спортивных разрядов, кандидата в мастера спорта, удостоверения мастера спорта России. Обучающимся учебно-тренировочных групп, выполнившим выпускные нормативы, выдаётся свидетельство об окончании Учреждения.
- 5.15. Обучающиеся Учреждения, направленные для повышения спортивного мастерства в училища олимпийского резерва, школы высшего спортивного мастерства, команды мастеров по игровым видам спорта, по договору между ними, могут выступать за Учреждение в течение оговоренного срока (не более двух лет).
- 5.16. Учреждение имеет право отчислять обучающихся приказом Руководителя Учреждения в случае:
 - 5.16.1. Ухудшения состояния здоровья на основании заключения муниципального лечебно-профилактического учреждения «Врачебно-физкультурный диспансер».
 - 5.16.2. Неосвоения обучающимися минимальных объёмов тренировочных нагрузок, утверждённых учебным планом.
 - 5.16.3. Прекращения учебных занятий по собственной инициативе.
- 5.17. В случае грубых и неоднократных нарушений Устава обучающиеся могут быть исключены из Учреждения, о чём Учреждение обязано информировать родителей, законных представителей.
- 5.18. В случае отчисления обучающихся на начальном этапе обучения Учреждение приказом Руководителя устанавливает срок для их замены. На последующих этапах оплата труда тренера-преподавателя снижается на установленный норматив (%).

6. Исполнительный орган Учреждения

- 6.1. Исполнительным органом Учреждения является Руководитель Учреждения (директор). Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности распоряжением главы администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское.
С Руководителем Учреждения заключается трудовой договор на срок не более пяти лет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Трудовой договор, заключенный с Руководителем Учреждения, может быть продлен уполномоченным лицом на новый срок.
- 6.2. Вопросы применения дисциплинарных взысканий к Руководителю Учреждения, предоставления ему отпусков решаются на основании приказа уполномоченного лица.
- 6.3. К компетенции Руководителя Учреждения относится решение вопросов текущего руководства, которые не составляют исключительную компетенцию Собственника или иных органов управления Учреждения.

Руководитель Учреждения:

- 6.3.1. Действует без доверенности от имени Учреждения.
- 6.3.2. Представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судах и других органах.
- 6.3.3. Заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3.4. Осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, издает приказы, распоряжения в пределах своей компетенции, определенной Уставом Учреждения, действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3.5. Пользуется правом распоряжения средствами Учреждения.
- 6.3.6. Издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения.
- 6.3.7. Утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Собственником, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Руководитель Учреждения несет ответственность за ненадлежащее исполнение своих функций в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.5. Руководитель Учреждения обязан:
 - 6.5.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.
 - 6.5.2. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.
 - 6.5.3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Собственником.
 - 6.5.4. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Собственником.
 - 6.5.5. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
 - 6.5.6. Обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг.
 - 6.5.7. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.
 - 6.5.8. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

- 6.5.9. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения.
- 6.5.10. Согласовывать с Собственником в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами города Усолье-Сибирское, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.
- 6.5.11. Предварительно согласовывать с Собственником в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок.
- 6.5.12. Согласовывать с Собственником совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность.
- 6.5.13. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
- 6.5.14. Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения.
- 6.5.15. Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения.
- 6.5.16. Проходить аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами города Усолье-Сибирское и Собственником.
- 6.5.17. Обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.
- 6.5.18. Выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами города Усолье-Сибирское, Уставом Учреждения, а также решениями Собственника.

7. Управление Учреждением

- 7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Усолье-Сибирское и настоящим Уставом.
- 7.2. Органами Учреждения являются:
 - 7.2.1 Общее собрание работников Учреждения.
 - 7.2.2. Педагогический совет Учреждения.

7.2.3. Методический совет Учреждения.

7.2.4. Тренерский совет Учреждения.

7.2.5. Родительское собрание Учреждения.

7.3. Основным органом Учреждения является Общее собрание работников Учреждения.

7.3.1. Общее собрание работников Учреждения - орган управления Учреждения, объединяющий всех работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год.

К исключительной компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- решение вопроса о заключении коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению;

- избрание старших тренеров-преподавателей (один раз в календарный год);

- рассмотрение, обсуждение и утверждение проекта годового плана Учреждения;

- рассмотрение вопроса охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья обучающихся в Учреждении.

Общее собрание работников Учреждения созывается по инициативе работников Учреждения или по требованию руководителя Учреждения. Информация о дате и времени созыва собрания размещается на стендах Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если: на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих.

7.3.2. Для ведения Общего собрания Учреждения из своего состава открытым голосованием избирается его председатель и секретарь сроком на один календарный год

7.3.3. Полномочия Общего собрания Учреждения:

7.3.4 Решение, принятое Общим собранием Учреждения в пределах своей компетенции не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для выполнения всеми работниками Учреждения.

7.4. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации учебно-спортивного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического Совета. Педагогический совет функционирует на основе Положения о Педагогическом совете.

К компетенции Педагогического совета относится:

- 7.4.1. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-спортивного процесса и способов их реализации:
- работа по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
 - определение соответствия квалификации работников выполняемой ими работы.
- 7.4.2. Рассмотрение состояния и подведение итогов спортивной и оздоровительной работы.
- 7.4.3. Осуществление мероприятий для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса.
- 7.4.4. Разработка и принятие календарных планов спортивно-массовых мероприятий и учебных планов.
- 7.4.5. Рассмотрение планов учебно-спортивной и методической работы, планы укрепления материально-технической базы Учреждения.
- 7.4.6. Заслушивание отчётов по результатам подготовки и выступления обучающихся на разных уровнях соревнований.
- 7.5. Исполнительным органом Учреждения является Методический совет.
- 7.5.1. В состав Методического совета входят: заместитель Руководителя по учебно-спортивной работе (председатель), инструкторы-методисты, старшие тренеры-преподаватели по спорту, тренеры-преподаватели по спорту. Заседания проходят не реже четырёх раз в год, кворум совещаний и принятых решений составляет 2/3 от состава.
- 7.5.2. Методический совет выполняет следующие функции:
- изучает нормативные и методические документы по видам спорта;
 - утверждает индивидуальные планы работы, анализирует авторские программы и методики тренеров-преподавателей;
 - утверждает календарные планы отделений;
 - организует проведение открытых занятий в отделениях по видам спорта;
 - заслушивает отчёты о профессиональном самообразовании тренеров-преподавателей, работу на курсах повышения квалификации, отчёты о творческих командировках;
 - организует и проводит соревнования, матчевые встречи по видам спорта;
 - помогает проводить спортивных мероприятий городской общественной организации инвалидов.
- 7.6. Выборный представительный орган Учреждения - Тренерский совет.
- 7.6.1. В отделениях по видам спорта создаются Тренерские советы. В Тренерский совет входят: старший тренер-преподаватель по спорту (председатель), тренеры-преподаватели по спорту. Заседания проходят не реже 1 раза в месяц, кворум совещаний и принятых решений составляет 2/3 от состава.
- 7.6.2. Тренерские советы выполняют следующие функции:
- обсуждают, проводят экспертизу учебных планов, программ, учебной литературы;

- утверждают рабочие программы;
 - осуществляют текущий контроль выполнения спортивных нормативов, разрабатывают нормативы по сдаче контрольных нормативов обучающихся в отделениях;
 - дают рекомендации по переводу обучающихся на этап подготовки и отчислению их из Учреждения;
 - разрабатывают календарные планы отделений.
- 7.7. Выборный представительный орган Учреждения - Родительское собрание.
- 7.7.1. В состав Родительского собрания входят: родители (законные представители) каждого отделения Учреждения, тренеры-преподаватели. Заседания родительского собрания проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 7.7.2. Родительское собрание выполняет следующие функции:
- оказывает помощь в организации и проведении соревнований;
 - определяет график выезда родителей и обучающихся на соревнования за пределы города, области.
- Решения Родительского собрания носят рекомендательный характер.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса

- 8.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические и другие работники Учреждения.
- 8.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.
- 8.3. Учреждение обязано обеспечивать права каждого обучающегося в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.4. Обучающиеся имеют право на:
- 8.4.1. Участие в управлении Учреждением.
 - 8.4.2. Охрану жизни и укрепление здоровья.
 - 8.4.3. Защиту от всех форм физического и психического насилия.
 - 8.4.4. Получение высокого уровня спортивной подготовки через систему непрерывной подготовки (спортивно-оздоровительной, начальной, учебно-тренировочной, спортивного совершенствования).
 - 8.4.5. Занятие любым видом спорта на этапе спортивно-оздоровительном и начальной подготовки, реализуемым в Учреждении, в зависимости от уровня физического развития и подготовленности.
 - 8.4.6. Пользование на последующих этапах подготовки спортивными сооружениями, инвентарём и оборудованием Учреждения и получать в установленном порядке спортивную форму, одежду и инвентарь индивидуального пользования;

- 8.4.7. Обучение по индивидуальным планам в рамках, утверждённых государственных учебных программ и адаптированных в Учреждении авторских программ.
- 8.4.8. Получение спортивных разрядов, званий инструкторов-общественников и юных судей по спорту.
- 8.4.9. Получение платных дополнительных образовательных услуг в порядке и на условиях, установленных Педагогическим советом Учреждения.
- 8.5. Обучающиеся обязаны:
- 8.5.1. Выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.
- 8.5.2. Бережно относиться к имуществу Учреждения.
- 8.5.3. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.
- 8.5.4. Подчиняться обоснованным требованиям педагогических работников;
- 8.5.5. Сочетать занятия спортом с учёбой в общеобразовательном учреждении или любом учебном заведении города.
- 8.5.6. Систематически посещать занятия, поддерживать порядок и дисциплину.
- 8.5.7. Своевременно проходить медицинский осмотр, соблюдать меры безопасности на тренировочных занятиях и соревнованиях.
- 8.5.8. Постоянно повышать свою физическую подготовку, совершенствовать спортивное мастерство, выполнять индивидуальные планы подготовки, вести учёт выполнения заданий, соблюдать спортивный режим и гигиенические требования, начиная с учебно-тренировочного этапа подготовки.
- 8.5.9. Выступать за Учреждение в соревнованиях по избранному виду спорта.
- 8.6. Обучающимся Учреждения запрещается:
- 8.6.1. Приносить, передавать или использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества.
- 8.6.2. Использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам и возгораниям, нанести вред здоровью обучающихся и работников Учреждения.
- 8.6.3. Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство.
- 8.7. Комплектование работников Учреждения осуществляется в соответствии со структурой и штатным расписанием Учреждения. Работники Учреждения принимаются на работу по трудовому договору. Для осуществления дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, могут привлекаться лица на основе гражданско-правовых договоров. На лиц, работающих в Учреждении, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации.
- 8.7.1. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую

требованиям квалификационных характеристик (требований) по должности и полученной специальности и подтверждённую документами об образовании. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

- 8.7.2. Персонал Учреждения принимается на работу по трудовому договору, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и согласно штатному расписанию Учреждения. В случаях предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации с работниками могут заключаться срочные трудовые договоры. Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прекращены в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.
- 8.7.3. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда и в соответствии с положением об оплате труда Учреждения.
- 8.7.4. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению к трудовому договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 8.8. Педагогические работники Учреждения имеют право:
 - 8.8.1. Участвовать в работе Педагогического совета Учреждения.
 - 8.8.2. Защищать свою честь, достоинство и деловую репутацию.
 - 8.8.3. Выбирать, разрабатывать и принимать типовые программы (в том числе авторские), применять передовые методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
 - 8.8.4. Получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.
 - 8.8.5. На сокращённую продолжительность рабочего времени, не более 36 часов в неделю; на продолжительность рабочего времени в зависимости от должности и (или) специальности с учётом особенностей их труда, а также муниципальную продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
 - 8.8.6. Не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы на длительный отпуск сроком до одного года.

- 8.8.7. Проводить дисциплинарное расследование нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой ему передана.
- 8.9. Педагогические работники обязаны:
 - 8.9.1. Подчиняться Уставу Учреждения.
 - 8.9.2. Соблюдать правила трудового распорядка Учреждения.
 - 8.9.3. Выполнять должностную инструкцию.
 - 8.9.4. Следовать «Инструкции по охране жизни и здоровья обучающихся».
 - 8.9.5. Защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия.
 - 8.9.6. Сотрудничать с семьёй по вопросам воспитания и обучения обучающихся.
 - 8.9.7. Владеть профессиональными умениями и навыками, постоянно их совершенствовать.
 - 8.9.8. Соответствовать тарифно – квалификационным характеристикам (требованиям) по должности работника Учреждения.
 - 8.9.9. Подтверждать или повышать квалификационную категорию.
 - 8.9.10. Повышать профессиональное мастерство.
- 8.10. Родители (законные представители) имеют право:
 - 8.10.1. Защищать права и интересы обучающихся от всех форм физического и психического насилия, небрежного, грубого отношения к ним.
 - 8.10.2. Знакомиться с содержанием и ходом образовательного процесса в Учреждении.
 - 8.10.3. Знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.
 - 8.10.4. Заслушивать отчёты Руководителя, тренеров – преподавателей по спорту Учреждения о работе обучающихся.
- 8.11. Родители (законные представители) обязаны:
 - 8.11.1. Выполнять Устав Учреждения.
 - 8.11.2. Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач;
 - 8.11.3. Посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
 - 8.11.4. Нести ответственность за воспитание и подготовку своих детей, обучающихся Учреждения.

9. Гражданская оборона

- 9.1. Руководитель Учреждения является начальником гражданской обороны объекта (Учреждения) и в случае чрезвычайных ситуаций действует по приказам начальника гражданской обороны города Усолье-Сибирское.
- 9.2. На начальника гражданской обороны объекта (Руководителя Учреждения) возлагается:
 - 9.2.1. организация обучения работников Учреждения по гражданской обороне;

- 9.2.2. осуществление мероприятий гражданской обороны, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 9.2.3. обеспечение работников и воспитанников средствами индивидуальной защиты;
- 9.2.4. организация и проведение эвакуационных мероприятий.

10. Перечень видов локальных актов Учреждения.

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- договор между Собственником и Учреждением;
- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- штатное расписание Учреждения;
- личные дела тренеров-преподавателей по работе с обучающимися по годам обучения;
- инструкции по технике безопасности;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- приказы Руководителя Учреждения;
- положение о порядке предоставления платных услуг;
- положение о Педагогическом совете Учреждения;
- положение об Общем собрании работников Учреждения;
- положение о Методическом совете Учреждения;
- положение о Тренерском совете Учреждения;
- положение о Родительском собрании Учреждения;
- годовые планы работы Учреждения;
- положение об оплате труда работников Учреждения;
- положение о премировании работников Учреждения;
- положение о порядке установления доплат и надбавок работникам Учреждения;
- график отпусков работников Учреждения;
- номенклатура дел Учреждения.

11. Хранение документов

11.1. Учреждение ведёт делопроизводство, регламентирующее его деятельность.

11.2. Учреждение систематизирует, организует хранение номенклатуры дел с указанием сроков их хранения, оформления в установленном порядке.

11.3. Учреждение обязано хранить следующие документы:

11.3.1. Устав Учреждения.

11.3.2. Решения Собственника Учреждения о создании Учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление.

- 11.3.3. Документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения.
- 11.3.4. Внутренние документы Учреждения.
- 11.3.5. Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления имуществом;
- 11.3.6. Иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 11.4. При ликвидации Учреждения документы передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 11.5. Настоящий Устав составлен в пяти экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

12. Реорганизация и ликвидация учреждения

- 12.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 12.2. При реорганизации или ликвидации Учреждения настоящий Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.
- 12.3. При ликвидации Учреждения денежные средства, имущество и обязательства, за вычетом платежей по покрытию обязательств передаются Собственнику.
- 12.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой органом, принявшим решение о прекращении деятельности Учреждения. В состав комиссии включаются представители Собственника и Учреждения.

13. Порядок внесения изменения и дополнения в Устав

- 13.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Собственником, согласовываются с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации г. Усолье-Сибирское.